

CV for Niels Bo Poulsen

UDDANNELSE

- Iværksætterkursus, Initiativgruppen, 2005
- Kommunikation, målsætning og forandring, IKU, 2004
- Projektorganisation og projektledelse, enkeltfag, HD (O), 1996
- Regnskabskundskab, Forvaltningshøjskolen, 1988
- Regnskabslære og driftsøkonomi, Niels Brock, 1987
- Cand.jur., Århus Universitet, 1986, kursusfag i ansættelsesret, forsikringsret og licitations- og entrepriseret
- Dansk Kommunalkursus II, 1980
- Dansk Kommunalkursus I, 1979
- Nysproglig studentereksamen, Århus Akademi, 1973

KURSER

- Mange EDB kurser og kurser om ledelse og personlig udvikling

KOMPETENCER (fra lederstillinger)

Ledelse

- På direktør/vicedirektørniveau/gennem 7 år haft ansvar for flere virksomheders samlede drift
- På afdelingslederniveau, været ansvarlig for budget og regnskab, personaleadministration og IT
- Erfaring med ledelse i politisk ledede virksomheder
- Ledelse gennem ledere og direkte personaleledelse

Personale- og organisationsudvikling

- Arbejdet med værdier og holdninger
- Forhandlet ny personalepolitik på plads
- Har som coach og sparringspartner for ledere og medarbejdere arbejdet med kultur- og værdiformidling

Personaleadministration og HR

- Gennem mere end 12 år haft ansvar for løn- og personaleadministrationen i flere virksomheder
- Rekruttering, fastholdelse, disciplinærsager/advarsler og afvikling
- Chefforhandler gennem 10 år ved overenskomstfornyelser
- Uddannelses- og kursusplanlægning samt udvikling og gennemførelse af kurser
- Formand for samarbejdsudvalg og sikkerhedsudvalg

Budget og regnskab

- Arbejdet med økonomi og økonomisk analysearbejde i mere end 22 år
- Ansvar for budgetlægning og den løbende budgetopfølgning i mere end 14 år
- I mere end 10 år haft ansvar for regnskabsaflæggelse

IT

- Gennem mere end 9 år ansvar for alt IT, herunder servere, netværk og mere end 100 arbejdsstationer
- Strategisk planlægning og indkøb af hardware og software
- Styling af IT sikkerhed og udarbejdelse af sikkerhedspolitikker
- Superbruger i Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, FrontPage,

Namo og Dreamweaver

- Webmaster, hvor jeg har opbygget og vedligeholdt flere hjemmesider med anvendelse af HTML, PHP og MySQL

Undervisning

- Stor erfaring med undervisning, herunder udarbejdelse af undervisningsmateriale og gennemførelse af undervisningen

PERSONLIGE EGENSKABER

- ENTP, Myers-Briggs Type Indicator
- Analytisk, og tænker i helheder
- Empatisk og troværdig, kan skabe den fortrolighed, der er forudsætningen for udvikling af personale. God til at "fornemme" hvad der sker i situationen
- Vedholdende og kan fastholde målet, også i det lange træk
- Ikke-ryger

JOBS

- Hammergårdskolen i Herlev, administrativ leder, 2006 – 2008
- Danske Diakonhjem, større enkeltstående konsulentopgave, 2004 maj/aug
- PrivatBo, direktør, 2003-2004
- Roskilde Boligselskab, vicedirektør, 1997-2003
- Københavns Idrætsanlæg, administrationssouschef, 1994-1997
- Kræftens Bekæmpelse, indsamlings- og økonomiafdelingen 1989-1994
- Københavns Skattevæsen, AC-fuldmægtig, 1986-1989
- Århus Kommunehospital, kontorelev/assistent, 1976-1986

REFERENCER

- Skolechef Christian Holm, tlf. 44 52 70 00, Herlev Kommune
- Skoleleder Lisbeth Kristensen, tlf. 44 52 56 00, Hammergårdskolen

TILLIDSHVERV

- Medlem af koordinationsudvalget i Teatergruppen Syvstjernen 2005-2007
- Medlem af Lokalråd Roskilde, Realkredit Danmark, 2002 –
- Næstformand i Boligselskabernes EDB Samarbejde, 2001-2003
- Med i arbejdsgruppe under Boligselskabernes Landsforeningen, der udarbejdede et inspirationsmateriale om indførelse af Ny Løn i boligselskaberne, 1999
- Bestyrelsesmedlem og kasserer for KFUM-Spejdernes aktivitetscenter på Houens Odde ved Kolding, 1985-1989

HJEMMESIDER

- www.nbp.dk
- www.ferieogfritid.dk
- www.nielsbopoulsen.dk

PRIVAT

- Fritiden bruges sammen med min kone og vores 2 dejlige piger på 13 og 16 år. Endvidere interesserer jeg mig bl.a. for musik, billedmaling, it/internettet, motionscykling (20 km hver dag) svømning og yoga